

# Aanvraagformulier evenementen



Gemeente Cranendonck

## 1. Gegevens van de aanvrager

Achternaam en voorletters:  man  vrouw

Burgerservicenummer (BSN):

Adres:

Postcode: Woonplaats:

Telefoonnummer: Mobiel:

Email: Website:

Namens vereniging/stichting/andere rechtsvorm:

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel:

Tijdens het evenement is de volgende contactpersoon bereikbaar:

Contactpersoon: Mobiel: BSN:

Extra contactpersoon: Mobiel: BSN

(deze persoon moet tijdens het evenement bereikbaar zijn)

## 2. Gegevens van het evenement

Naam evenement:

Locatie van het evenement:

Geef hierbij een plattegrond of indelingstekening van de locatie(s) aan op schaal, met daarop alle te plaatsen objecten met de juiste afmetingen. Heeft u geen kadastrale ondergrond, neem contact met ons op.

Datum en tijdstippen van de uitvoering van het evenement:

Datum: van uur tot uur

Datum: van uur tot uur

Datum: van uur tot uur

Start opbouw	tijd	uur
Oplevering afbraak/schoon:	tijd	uur

---

Heeft u eerder dit evenement in Cranendonck georganiseerd?

nee       ja      datum      t/m

---

Zo ja, welke evaluatiepunten en/of verbetermaatregelen zijn doorgevoerd naar aanleiding van de vorige editie:

---

---

Beschrijf hier uw evenement:

---

---

Aantal verwachte deelnemers:

---

Aantal verwachte bezoekers:

---

Waar komen de bezoekers vandaan?

Plaatselijk:      %      Regionaal:      %      Landelijk:      %      Internationaal:      %

---

Op welke leeftijd(en) is uw evenement gericht?

- 0-12 (met ouders)
- 0-12 (zonder ouders)
- 12-18
- 18-30
- 30-45
- > 45
- Alle leeftijden

Wordt er entree geheven?

- ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop
- ja, d.m.v. kaartverkoop aan de kassa
- nee

### 3. Dranken en etenswaren

Wordt tijdens het evenement zwakalcoholhoudende drank verstrekt?

- Nee  Ja,

Voor welke dagen en welke tijdstippen wordt ontheffing gevraagd

Datum:	van	uur	tot	uur
Datum:	van	uur	tot	uur
Datum:	van	uur	tot	uur

Door wie wordt de drank verstrekt?

Achternaam en voorletters  man  vrouw

Adres  Nr.

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer:  BSN:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Achternaam en voorletters  man  vrouw

Adres  Nr.

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer:  BSN:

Geboortedatum:

Geboorteplaats

Etenswaren

Plaatst u bak- en braadapparatuur?

Nee  Ja

Op welke wijze worden etenswaren bereid?

gas  elektrisch  barbecue  overig, namelijk

---

#### 4. Te plaatsen objecten

Plaatst u een of meerdere podia?	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja	Aantal: _____	Afmetingen: _____
Plaatst u (een) overkapping(en)?	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja	Aantal: _____	Afmetingen: _____
Plaats u een tribune(s)?	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja	Aantal: _____	Afmetingen: _____
Plaats u een of meerdere tenten?	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja	Aantal: _____	Afmetingen: _____

Voor deze objecten dient u tekeningen en/of berekeningen te overleggen waaruit blijkt dat de constructies voldoende sterk en veilig zijn.

#### 5. Verkeer en parkeren

Maakt u gebruik van verkeersregelaars?  Nee  Ja  Hoeveel \_\_\_\_\_

Maakt u gebruik van eenmalige verkeersregelaars?  Nee  Ja

Groslijst gecertificeerd evenementen verkeersregelaars inleveren

Maakt u gebruik van verkeersregelaars voor bepaalde tijd?  Nee  Ja

Invullen bijlage verkeersregelaars

Moeten er straten en/of parkeerterreinen worden afgesloten?

Nee  Ja, welke straten/parkeerterreinen?

---

---

---

Dag en tijdstip afsluiting weg van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur

Hoe is de afsluiting van de straat/terrein geregeld?

---

Worden er parkeerverboden ingesteld?

Nee  Ja, op welke locaties?

---

U als organisatie zorgt ervoor dat omwonenden tijdig worden ingelicht over de afsluiting van straten/parkeerverboden.

## 6. Milieu en afval

Op welke wijze wordt vrijkomend afval ingezameld?

---

---

## 7. Stroomvoorzieningen

Maakt u gebruik van een of meer aggregaten?

Nee  Ja, geef aan hoeveel

Maakt u op een andere wijze gebruik van stroomvoorzieningen?

Nee  Ja, om wat voor soort stroomvoorziening gaat het?

Wilt u, gebruik maken van een stroomvoorziening van de gemeente?

Nee     Ja

## 8. Geluid

Wilt u geluid ten gehore brengen?     Nee     Ja, zie verdere vragen

Om wat voor soort geluid gaat het?

muziek                       Nee     Ja  
spraak                       Nee     Ja  
anders, namelijk

Geef aan wat van toepassing is op de muziek:

versterkt                       onversterkt                       live muziek                       bandopname

Geef hieronder aan wat voor een soort muziek het betreft:

---

---

---

(programma optredens bijvoegen)

Op welke manier wordt naar de omgeving gecommuniceerd?:

---

---

## 9. Beveiliging

Vindt er beveiliging plaats tijdens het evenement?

Nee     Ja, gegevens beveiligingsbedrijf invullen

Naam beveiligingsbedrijf: \_\_\_\_\_

Contactpersoon: \_\_\_\_\_

Aantal in te zetten beveiligingsmensen: \_\_\_\_\_

## 10. EHBO/medische voorzieningen

Heeft u geneeskundige voorzieningen getroffen?

Nee  Ja

Welke voorzieningen heeft u getroffen?

EHBO  ambulance

Via welke instelling of vereniging heeft u dit geregeld? \_\_\_\_\_

## 11. Brandveiligheid

Is er sprake van open vuur?

Nee  Ja

Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen e.d.) aanwezig of worden deze gebruikt?

Nee  Ja, geef het aantal, inhoud en type gas/brandstof aan  
\_\_\_\_\_

Plaatst u een bouwwerk, waarin 50 of meer personen gelijktijdig aanwezig zijn?

Nee  Ja, zie vul het formulier aanvraag tijdelijke gebruiksvergunning in (zie bijlage)

Wordt er overnacht op het terrein?

Nee  Ja, op welke wijze? \_\_\_\_\_

hoeveel mensen?

waar? \_\_\_\_\_

## 12. Sanitaire voorziening

Plaatst u sanitaire voorzieningen (toiletwagens)?

Nee  Ja, geef deze voorzieningen aan op de plattegrondtekening

Zijn deze aangesloten op het riool?

Nee  Ja

Wordt er afvalwater geloosd?

Nee  Ja

Is er een handenwasgelegenheid aanwezig?

Nee  Ja

### 13. Overig

Vinden er overige activiteiten plaats die niet in dit formulier vermeld zijn maar wel onderdeel uitmaken van het evenement?

Nee  Ja

Indien ja, welke:

---

---

### 14. Checklist bijlagen

Bij deze aanvraag worden de volgende bescheiden overlegd:

- een op schaal (minimaal 1:100) gemaakte situatietekening met daarop ingetekend alle te plaatsen objecten
- programma/draaiboek evenement
- certificaten/attesten van tenten
- veiligheidsplan c.q. calamiteitenplan
- constructieve gegevens van de tijdelijke bouwwerken/podia
- bijlage verkeersregelaars

#### Indien ja bij vraag 11:

- een op schaal gemaakte plattegrondtekening van de te plaatsen tent(en)
- een plattegrond op schaal (minimaal 1:100) met daarop aangegeven de bestemming en indeling van de ruimte(n), stoelenplan, afmetingen gangpaden, podia etc.
- de plaats en soort blusmiddelen
- de plaats en afmetingen van de uitgangen en de nooduitgangen
- indien aanwezig: de plaats en soort verwarming
- de plaats en soort verlichting
- de opslag van gevaarlijke stoffen (bijv. gasflessen) met locatie en hoeveelheden
- het maximaal aantal toe te laten personen in de tent



## 15. Ondertekening

Hierbij verklaar ik dat het formulier naar waarheid is ingevuld.

Naam organisator:

---

Datum:

---

Handtekening:

---

## 16. Insturen van de aanvraag

Controleer of u alle bijlagen heeft bijgevoegd.

Mail het ondertekende formulier met de vereiste bijlagen mailen naar: [evenementencr@cranendonck.nl](mailto:evenementencr@cranendonck.nl).

Of stuur de aanvraag naar:

Gemeente Cranendonck  
Postbus 2090  
6020 AB Budel

## Onvolledige aanvragen

Als in of bij uw vergunningaanvraag bepaalde gegevens, plattegronden, verklaringen e.d. ontbreken, is uw aanvraag onvolledig en kan de aanvraag niet worden beoordeeld. U krijgt dan twee weken de tijd om uw aanvraag compleet te maken. Als de ontbrekende gegevens niet of niet binnen de gestelde termijn worden aangeleverd, heeft dit tot gevolg dat de vergunningaanvraag buiten behandeling wordt gelaten of wordt geweigerd.



# Bijlage aanvraag gebruiksvergunning



Gemeente Cranendonck

## 17. Gegevens van de aanvrager

Achternaam en voorletters:

man

vrouw

Burgerservicenummer (BSN):

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoonnummer:

Mobiel:

Email:

Website:

Namens vereniging/stichting/andere rechtsvorm:

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel:

## 18. Eigenaar verhuurder tent:

Bedrijfsnaam:

Contactpersoon:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoonnummer:

Mobiel:

Email:

Website:

## 19. Gegevens tent/overkapping

Naam evenement:

Locatie:

Datum:

Tijdstip van tot:

Tent/overkapping	Afmeting	Max. aantal personen	Soort verwarming

20. Welke van de volgende voorzieningen zijn aanwezig?

- brandblusmiddelen
- vluchtwegaanduiding
- noodverlichting
- 

Is er sprake van open vuur?

- Nee       Ja

Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen e.d.) aanwezig of worden deze gebruikt?

- Nee       Ja, geef het aantal, inhoud en type gas/brandstof aan

Wordt er overnacht op het terrein?

- Nee       Ja, op welke wijze?  
 hoeveel mensen?  
 waar?

21. Overig

Vinden er overige activiteiten plaats die niet in dit formulier vermeld zijn maar wel onderdeel uitmaken van het evenement?

- Nee       Ja

Indien ja, welke:

---



---

22. Bij deze aanvraag de volgende gegevens meesturen:

- een op schaal (minimaal 1:100) gemaakte situatietekening met daarop ingetekend alle te plaatsen objecten en voorzieningen (zoals hekken, vluchtroutes e.d.)
- een aparte op schaal gemaakte plattegrondtekening van de te plaatsen tent(en) met daarop aangegeven de inrichting, genomen brandveiligheidsvoorzieningen, zoals blusmiddelen, vluchtroutes, breedte nooduitgangen e.d.)
- constructieve gegevens van de tijdelijke bouwwerken/podia
- certificaten/attesten van tenten
- indien aanwezig: de plaats en soort verwarming

### 23. Ondertekening

Hierbij verklaar ik dat het formulier naar waarheid is ingevuld.

Naam organisator:

---

Datum:

---

Handtekening:

---

### 24. Insturen van de aanvraag

Controleer of u alle bijlagen heeft bijgevoegd.

Stuur de aanvraag naar:

Gemeente Cranendonck  
Postbus 2090  
6020 AB Budel

Of u kunt het ondertekende formulier met de vereiste bijlagen mailen naar: [evenementencr@cranendonck.nl](mailto:evenementencr@cranendonck.nl).

### Onvolledige aanvragen

Als in of bij uw vergunningaanvraag bepaalde gegevens, plattegronden, verklaringen e.d. ontbreken, is uw aanvraag onvolledig en kan de aanvraag niet worden beoordeeld. U krijgt dan twee weken de tijd om uw aanvraag compleet te maken. Als de ontbrekende gegevens niet of niet binnen de gestelde termijn worden aangeleverd, heeft dit tot gevolg dat de vergunningaanvraag buiten behandeling wordt gelaten of wordt geweigerd.

# Bijlage reservering

Ik wil graag de volgende items reserveren:

- |                                         |         |       |
|-----------------------------------------|---------|-------|
| <input type="checkbox"/> collectebussen | aantal: | _____ |
| <input type="checkbox"/> vlaggen        | aantal: | _____ |
| <input type="checkbox"/> hesjes         | aantal: | _____ |

Aantal hesjes:                      M:                      L:                      XL:                      XXL:                      \_\_\_\_\_

Datum ophalen:                      \_\_\_\_\_

Datum retourneren:                      \_\_\_\_\_

*Bij het ophalen van de bussen/ hesjes/ vlaggen dient een borg te worden betaald van € 100,- via pin.*

*Dit bedrag wordt bij inlevering van alle gereserveerde bussen/ hesjes/ vlaggen terug geboekt.*

*Indien niet het volledige aantal collectebussen / hesjes / vlaggen wordt geretourneerd, wordt de borg naar rato terugbetaald.*