

AANVRAAGFORMULIER BUDGETSUBSIDIE

Om de ontvangen (meer)jarige subsidie vast te laten stellen, verzoeken wij u de gevraagde gegevens in te vullen. Wij ontvangen het volledig ingevulde en ondertekende formulier jaarlijks uiterlijk 1 september¹ van u terug, inclusief de daarbij behorende gegevens.

1. Algemene gegevens

Gegevens subsidiejaar		
Naam organisatie		
Contactpersoon		
Correspondentieadres		
Postcode en woonplaats		
E-mailadres		
Website		
Telefoonnummer :	vast	
	mobiele	
IBAN		
Gevraagd subsidiebedrag	€	
Toegevoegde bijlagen	<input type="checkbox"/> Inhoudelijk verslag voorgaand jaar	
	<input type="checkbox"/> Begroting	
	<input type="checkbox"/> Dekkingsplan (Het dekkingsplan bevat een opgave van bij anderen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan)	
	<input type="checkbox"/> de stand van de egalisatiereserve op het moment van de aanvraag	

¹ Let op: in uw uitvoeringsovereenkomst kan een afwijkende datum vastgelegd worden. De datum in de uitvoeringsovereenkomst is leidend.

Geef in onderstaande tabel een toelichting over de door uw organisatie uit te voeren activiteiten. U kunt er ook voor kiezen een inhoudelijk verslag van een voorgaand jaar toe te voegen waarin een beschrijving van de activiteiten is opgenomen.

Te subsidiëren activiteit	Doelstellingen van de activiteit	Gewenste resultaten	Algemene toelichting activiteiten / overige opmerkingen

Onze organisatie verklaart door ondertekening van het aanvraagformulier te hebben voldaan aan de subsidievoorwaarden zoals vermeld in de subsidieverordening en bijbehorende nadere regels.

Aldus naar waarheid ingevuld,
Namens het bestuur,

Datum:

Handtekening

Handtekening