

**AANVRAAGFORMULIER VASTSTELLING BUDGETSUBSIDIE**

\*\* alleen in te vullen bij een subsidie tussen de € 2.000,- en € 25.000\*\*

Om de ontvangen (meer)jarige subsidie vast te laten stellen, verzoeken wij u de gevraagde gegevens in te vullen. Wij ontvangen het volledig ingevulde en ondertekende formulier jaarlijks uiterlijk 1 april van u terug, inclusief de daarbij behorende gegevens.

**1. Algemene gegevens**

Gegevens subsidiejaar .....		
Naam organisatie		
Contactpersoon		
Correspondentieadres		
Postcode en woonplaats		
E-mailadres		
Website		
Telefoonnummer :	vast	
	mobiele	
IBAN		
Toegevoegde bijlagen	<input type="radio"/> Inhoudelijk verslag	
	<input type="radio"/> Financieel verslag	
	<input type="radio"/>	
	<input type="radio"/>	

Geef in onderstaande tabel een toelichting over de door uw organisatie uitgevoerde activiteiten. U kunt er ook voor kiezen een inhoudelijk verslag toe te voegen waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht.

Gesubsidieerde activiteiten	Uitgevoerde activiteiten inclusief bewijs	Toelichting afwijkingen	Algemene toelichting activiteiten / overige opmerkingen

Onze organisatie verklaart door ondertekening van het aanvraagformulier te hebben voldaan aan de subsidievoorwaarden zoals vermeld in de subsidieverordening en bijbehorende nadere regels.

Aldus naar waarheid ingevuld,  
Namens het bestuur,

Datum: .....

Handtekening

Handtekening

**AANVRAAGFORMULIER VASTSTELLING BUDGETSUBSIDIE**

\*\* alleen in te vullen bij een subsidie hoger dan € 25.000,-\*\*

Om de ontvangen (meer)jarige subsidie vast te laten stellen, verzoeken wij u de gevraagde gegevens in te vullen. Wij ontvangen het volledig ingevulde en ondertekende formulier jaarlijks uiterlijk 1 april van u terug, inclusief de daarbij behorende gegevens.

**1. Algemene gegevens**

Gegevens subsidiejaar .....		
Naam organisatie		
Contactpersoon		
Correspondentieadres		
Postcode en woonplaats		
E-mailadres		
Website		
Telefoonnummer :	vast	
	mobiele	
IBAN		
Toegevoegde bijlagen	<input type="checkbox"/> Inhoudelijk verslag	
	<input type="checkbox"/> Financieel verslag/jaarrekening	
	<input type="checkbox"/> balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting	
	<input type="checkbox"/> Controleverklaring onafhankelijk accountant (verplicht)	

Geef in onderstaande tabel een toelichting over de door uw organisatie uitgevoerde activiteiten. U kunt er ook voor kiezen een inhoudelijk verslag toe te voegen waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht.

<b>Gesubsidieerde activiteiten</b>	<b>Uitgevoerde activiteiten inclusief bewijs</b>	<b>Toelichting afwijkingen</b>	<b>Algemene toelichting activiteiten / overige opmerkingen</b>

Geef in onderstaande tabel een toelichting over de door uw organisatie gemaakte kosten voor uitgevoerde activiteiten. U kunt er ook voor kiezen een financieel verslag of jaarrekening toe te voegen.

<b>Gesubsidieerde activiteiten</b>	<b>Uitgaven per activiteit</b>	<b>Inkomsten per activiteit</b>	<b>Algemene toelichting activiteiten / overige opmerkingen</b>

Vul in onderstaande tabel de gegevens van de balans in. U kunt ook de balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting opnemen in het financieel verslag of jaarrekening en toevoegen.

<b>Post/ onderdeel</b>	<b>Activa</b>	<b>Post / onderdeel</b>	<b>Passiva</b>	<b>Toelichting (incl. vermelding begin- en eindstand)</b>
<i>Vaste activa, vlottende activa, liquide middelen, etc.</i>		<i>Eigen vermogen, reserve, voorzieningen, schulden, etc.</i>		
<b>Totaal activa</b>		<b>Totaal passiva</b>		

Onze organisatie verklaart door ondertekening van het aanvraagformulier te hebben voldaan aan de subsidievoorwaarden zoals vermeld in de subsidieverordening en bijbehorende nadere regels.

Aldus naar waarheid ingevuld,  
Namens het bestuur,

Datum: .....

Handtekening

Handtekening