

Aanvraagformulier evenementen



Gemeente Cranendonck

1. Gegevens van de aanvrager

Achternaam en voorletters: man vrouw

Burgerservicenummer (BSN):

Adres:

Postcode: Woonplaats:

Telefoonnummer: Mobiel:

Email: Website:

Namens vereniging/stichting/andere rechtsvorm:

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel:

Tijdens het evenement is de volgende contactpersoon bereikbaar:

Contactpersoon: Mobiel: BSN:

Extra contactpersoon: Mobiel: BSN

2. Gegevens van het evenement

Naam evenement:

Locatie van het evenement:

Geef hierbij een plattegrond of indelingstekening van de locatie(s) aan op schaal, met daarop alle te plaatsen objecten met de juiste afmetingen. Heeft u geen kadastrale ondergrond, neem contact met ons op.

Datum en tijdstippen van de uitvoering van het evenement:

Datum: van uur tot uur

Datum: van uur tot uur

Datum: van uur tot uur

Start opbouw	tijd	uur
Oplevering afbraak/schoon:	tijd	uur

Heeft u eerder dit evenement in Cranendonck georganiseerd?

nee ja datum t/m

Zo ja, welke evaluatiepunten en/of verbetermaatregelen zijn doorgevoerd naar aanleiding van de vorige editie:

Beschrijf hier uw evenement:

Aantal verwachte deelnemers:

Aantal verwachte bezoekers:

Waar komen de bezoekers vandaan?

Plaatselijk: % Regionaal: % Landelijk: % Internationaal: %

Op welke leeftijd(en) is uw evenement gericht?

- 0-12 (met ouders)
- 0-12 (zonder ouders)
- 12-18
- 18-30
- 30-45
- > 45
- Alle leeftijden

Wordt er entree geheven?

- ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop
- ja, d.m.v. kaartverkoop aan de kassa
- nee

3. Dranken en etenswaren

Wordt tijdens het evenement zwakalcoholhoudende drank verstrekt?

- Nee
- Ja,

Voor welke dagen en welke tijdstippen wordt ontheffing gevraagd

Datum:	van	uur	tot	uur
Datum:	van	uur	tot	uur
Datum:	van	uur	tot	uur

Door wie wordt de drank verstrekt?

Achternaam en voorletters	<input type="checkbox"/> man	<input type="checkbox"/> vrouw
Adres	Nr.	
Postcode en woonplaats		
Telefoonnummer:	BSN:	
Geboortedatum:		
Geboorteplaats:		

Achternaam en voorletters	<input type="checkbox"/> man	<input type="checkbox"/> vrouw
Adres	Nr.	
Postcode en woonplaats		
Telefoonnummer:	BSN:	
Geboortedatum:		
Geboorteplaats		

Etenswaren

Plaatst u bak- en braadapparatuur?

Nee Ja

Op welke wijze worden etenswaren bereid?

gas elektrisch barbecue overig, namelijk

4. Te plaatsen objecten

Plaatst u een of meerdere podia?	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja	Aantal: _____	Afmetingen: _____
Plaatst u (een) overkapping(en)?	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja	Aantal: _____	Afmetingen: _____
Plaats u een tribune(s)?	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja	Aantal: _____	Afmetingen: _____
Plaats u een of meerdere tenten?	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja	Aantal: _____	Afmetingen: _____

Voor deze objecten dient u tekeningen en/of berekeningen te overleggen waaruit blijkt dat de constructies voldoende sterk en veilig zijn.

5. Verkeer en parkeren

Maakt u gebruik van verkeersregelaars? Nee Ja Hoeveel _____

Maakt u gebruik van eenmalige verkeersregelaars? Nee Ja

Groslijst gecertificeerd evenementen verkeersregelaars inleveren

Maakt u gebruik van verkeersregelaars voor bepaalde tijd? Nee Ja

Invullen bijlage verkeersregelaars

Moeten er straten en/of parkeerterreinen worden afgesloten?

Nee

Ja, geef hieronder aan welke straten/parkeerterreinen?

Dag en tijdstip afsluiting weg van _____ tot _____ uur tot _____ uur

Hoe is de afsluiting van de straat/terrein geregeld?

Worden er parkeerverboden ingesteld?

Nee

Ja, op welke locaties?

U als organisatie zorgt ervoor dat omwonenden tijdig worden ingelicht over de afsluiting van straten/parkeerverboden.

6. Milieu en afval

Op welke wijze wordt vrijkomend afval ingezameld?

7. Stroomvoorzieningen

Maakt u gebruik van een of meer aggregaten?

Nee

Ja, geef aan hoeveel

Maakt u op een andere wijze gebruik van stroomvoorzieningen?

Nee

Ja, om wat voor soort stroomvoorziening gaat het?

Wilt u, gebruik maken van een stroomvoorziening van de gemeente?

Nee

Ja

8. Geluid

Wilt u geluid ten gehore brengen? Nee Ja, zie verdere vragen

Om wat voor soort geluid gaat het?

muziek

Nee

Ja

spraak

Nee

Ja

anders, namelijk _____

Geef aan wat van toepassing is op de muziek:

versterkt

onversterkt

live muziek

bandopname

Geef hieronder aan wat voor een soort muziek het betreft:

(voeg programma optredens bij)

Op welke manier wordt naar de omgeving gecommuniceerd?

9. Beveiliging

Vindt er beveiliging plaats tijdens het evenement?

Nee

Ja, gegevens beveiligingsbedrijf invullen

Naam beveiligingsbedrijf: _____

Contactpersoon: _____

Aantal in te zetten beveiligingsmensen: _____

10. EHBO/medische voorzieningen

Heeft u geneeskundige voorzieningen getroffen?

Nee Ja

Welke voorzieningen heeft u getroffen?

EHBO ambulance

Via welke instelling of vereniging heeft u dit geregeld? _____

11. Brandveiligheid

Is er sprake van open vuur?

Nee Ja

Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen e.d.) aanwezig of worden deze gebruikt?

Nee Ja, geef het aantal, inhoud en type gas/brandstof aan

Plaatst u een bouwwerk, waarin 50 of meer personen gelijktijdig aanwezig zijn?

Nee Ja, zie vul het formulier aanvraag gebruiksvergunning in

Wordt er overnacht op het terrein?

Nee Ja, op welke wijze? _____

hoeveel mensen? _____

waar? _____

12. Sanitaire voorziening

Plaatst u sanitaire voorzieningen (toiletwagens)?

Nee Ja, geef deze voorzieningen aan op de plattegrondtekening

Zijn deze aangesloten op het riool?

Nee Ja

Wordt er afvalwater geloosd?

Nee Ja

Is er een handenwasgelegenheid aanwezig?

Nee Ja

13. Overig

Vinden er overige activiteiten plaats die niet in dit formulier vermeld zijn maar wel onderdeel uitmaken van het evenement?

Nee Ja

Indien ja, welke:

14. Checklist bijlagen

Bij deze aanvraag worden de volgende bescheiden overlegd:

- een op schaal (minimaal 1:100) gemaakte situatietekening met daarop ingetekend alle te plaatsen objecten
- programma/draaiboek evenement
- certificaten/attesten van tenten
- veiligheidsplan c.q. calamiteitenplan
- constructieve gegevens van de tijdelijke bouwwerken/podia
- bijlage verkeersregelaars

Indien ja bij vraag 11:

- een op schaal gemaakte plattegrondtekening van de te plaatsen tent(en)
- een plattegrond op schaal (minimaal 1:100) met daarop aangegeven de bestemming en indeling van de ruimte(n), stoelenplan, afmetingen gangpaden, podia etc.
- de plaats en soort blusmiddelen
- de plaats en afmetingen van de uitgangen en de nooduitgangen
- indien aanwezig: de plaats en soort verwarming
- de plaats en soort verlichting
- de opslag van gevaarlijke stoffen (bijv. gasflessen) met locatie en hoeveelheden
- het maximaal aantal toe te laten personen in de tent

15. Ondertekening

Hierbij verklaar ik dat het formulier naar waarheid is ingevuld.

Naam organisator:

Datum:

Handtekening:

16. Insturen van de aanvraag

Controleer of u alle bijlagen heeft bijgevoegd.

Mail het ondertekende formulier met de vereiste bijlagen mailen naar: evenementencr@cranendonck.nl.

Of stuur de aanvraag via de post naar:

Gemeente Cranendonck
Postbus 2090
6020 AB Budel

Onvolledige aanvragen

Als in of bij uw vergunningaanvraag bepaalde gegevens, plattegronden, verklaringen e.d. ontbreken, is uw aanvraag onvolledig en kan de aanvraag niet worden beoordeeld. U krijgt dan twee weken de tijd om uw aanvraag compleet te maken. Als de ontbrekende gegevens niet of niet binnen de gestelde termijn worden aangeleverd, heeft dit tot gevolg dat de vergunningaanvraag buiten behandeling wordt gelaten of wordt geweigerd.