

## AANVRAAGFORMULIER STIMULERINGSSUBSIDIE

Exploitatie van een nieuwe organisatie, organisatie van een nieuw evenement, organisatie van een jubileum evenement, promotie van een grootschalig evenement, samenwerkingsprojecten, verenigingsmanagement, kennismakingsactiviteiten

Om in aanmerking te komen voor een stimuleringssubsidie verzoeken wij u de gevraagde gegevens in te vullen. Wij ontvangen het volledig ingevulde en ondertekende formulier uiterlijk twee weken na aanvang van de activiteit van u terug, inclusief de daarbij behorende gegevens.

### 1. Algemene gegevens

Gegevens		
Naam organisatie		
Contactpersoon organisatie		
Betrokken combinatiefunctionaris		
Correspondentieadres		
Postcode en woonplaats		
E-mailadres		
Website		
Telefoonnummer :	vast	
	mobiele	
	zaak	
IBAN		
Aan te vragen subsidie	Exploitatie van een nieuwe organisatie Organisatie van een nieuw - of jubileum evenement Promotie organisatie grootschalig evenement Samenwerkingsprojecten sport / cultuur / wmo <sup>1</sup> Verenigingsmanagement Kennismakingsactiviteiten <sup>2</sup>	

Onze vereniging verklaart door ondertekening van het aanvraagformulier te voldoen aan de volgende subsidievoorwaarden:

- De toegekende subsidie maakt minder dan 50% uit van de totale kosten van de activiteit

<sup>1</sup> Wmo projecten: Slechts Wmo projecten waarbij het gaat om lichte activiteiten in de preventieve sfeer om bijv. sociaal isolement te verminderen komen in aanmerking voor subsidie. Het mag niet gaan om gespecialiseerde begeleiding.

<sup>2</sup> Doorhalen indien niet van toepassing

- Onze vereniging heeft leden of hun ouders/verzorgers met een minimum inkomen op eventuele financiële mogelijkheden (vb. regeling kinderparticipatie) gewezen
- Onze vereniging heeft haar verantwoordelijkheid genomen voor gematigd alcoholgebruik in de kantine/verenigingslocatie

**2. Een beschrijving van de te subsidiëren activiteit**

Beschrijving en datum activiteit(en)	Doelgroep activiteit	Partners

**3. De doelstelling & verwachte resultaten**

Activiteit	Doelstelling activiteit	Verwachte resultaat

**4. Een gespecificeerde begroting met toelichting van de te subsidiëren activiteit**

Activiteit	Inkomsten activiteit	Uitgaven activiteit
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

**5. Een overzicht van de bijdragen van deelnemers aan de te subsidiëren activiteit en van de bijdragen van derden, indien van toepassing**

Activiteit	Bijdragen deelnemers	Bijdragen derden
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

Aldus naar waarheid ingevuld.

Datum: .....

Handtekening voorzitter,

Handtekening secretaris,

## AANVRAAGFORMULIER VASTSTELLING STIMULERINGSSUBSIDIE

Exploitatie van een nieuwe organisatie, organisatie van een nieuw evenement, organisatie van een jubileum evenement, promotie van een grootschalig evenement, samenwerkingsprojecten, verenigingsmanagement, kennismakingsactiviteiten

Om de ontvangen stimuleringssubsidie vast te laten stellen, verzoeken wij u de gevraagde gegevens in te vullen. Wij ontvangen het volledig ingevulde en ondertekende formulier uiterlijk zes weken na uitvoering van de activiteit(en) of het project van u terug, inclusief de daarbij behorende gegevens.

### 1. Algemene gegevens

Gegevens		
Naam organisatie		
Naam aanvrager		
Correspondentieadres		
Postcode en woonplaats		
E-mailadres		
Website		
Telefoonnummer :	vast	
	mobiele	
	zaak	
IBAN		
Aan te vragen subsidie	Exploitatie van een nieuwe organisatie Organisatie van een nieuw - of jubileum evenement Promotie organisatie grootschalig evenement Organisatie projecten sport / cultuur / wmo <sup>3</sup> Verenigingsmanagement Kennismakingsactiviteiten <sup>4</sup>	

- De toegekende subsidie maakt minder dan 50% uit van de totale kosten van de activiteit
- Onze vereniging heeft leden of hun ouders/verzorgers met een minimum inkomen op eventuele financiële mogelijkheden (vb. regeling kinderpacticatie) gewezen
- Onze vereniging heeft haar verantwoordelijkheid genomen voor gematigd alcoholgebruik in de kantine/verenigingslocatie

<sup>3</sup> Doorhalen indien niet van toepassing

<sup>4</sup> Doorhalen indien niet van toepassing

2. Een verslag van de activiteit(en)

**Verslag activiteit(en)**

**3. Een overzicht van de aan de activiteit(en) verbonden uitgaven en inkomsten**

Activiteit	Inkomsten activiteit	Uitgaven activiteit
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

**4. Een balansoverzicht**

Bezittingen	Verplichtingen	Resultaat
€	€	€
€	€	€
€	€	€
€	€	€
€	€	€
€	€	€
€	€	€
€	€	€
€	€	€

Aldus naar waarheid ingevuld.

Datum: .....

Handtekening voorzitter,

Handtekening secretaris,

